

RAG. ELISABETTA CORTINI
RAGIONIERE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

DOTT. EMANUELE CORTINI
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

DOTT. SALVATORE RIZZO
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

DOTT. LUCA BORTOLAZZI
DOTTORE COMMERCIALISTA

DOTT.SSA JESSICA BELLORIO
DOTTORE COMMERCIALISTA

DOTT. CARLO MENEGOI
DOTTORE COMMERCIALISTA

Registratori Telematici: cosa fare in vista delle ferie

In vista delle chiusure aziendali per ferie, nella presente circolare si riportano alcune indicazioni per la gestione del Registratore Telematico.



Di cosa parliamo

In merito alla gestione del Registratore Telematico nei periodi di inattività, le fonti dell'Agenzia delle Entrate riportano quanto segue:

- 1) La **pagina istituzionale** dedicata ai termini e alle modalità di trasmissione dei corrispettivi giornalieri prevede che, in relazione ai periodi di chiusura dell'esercizio commerciale, non sia necessario **effettuare alcuna operazione** sul Registratore Telematico. Alla prima trasmissione dei corrispettivi della giornata di riapertura, sarà lo stesso dispositivo a comunicare automaticamente le giornate di chiusura.
- 2) La **guida dell'Agenzia delle Entrate** "Memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei corrispettivi" prevede che *"Nel caso in cui l'interruzione dell'attività sia superiore ai 12 giorni (ad esempio ferie lunghe, chiusura stagionale, inutilizzo temporaneo, etc.) o se l'esercente non fosse in grado di conoscere la durata del periodo di inattività e quindi di comunicarla a priori, **è possibile** informare preventivamente l'Agenzia impostando l'RT in "fuori servizio", con lo specifico codice 608 (magazzino/periodo di inattività), comunicando l'inizio del periodo di inattività. In questo caso l'RT tornerà "In servizio" alla prima trasmissione utile."*
- 3) La versione attualmente in vigore delle **specifiche tecniche** per l'utilizzo del Registratore Telematico prevede, invece, quanto segue: *"Nel caso in cui l'interruzione dell'attività sia superiore ai 12 giorni (ad esempio ferie lunghe, chiusura stagionale, inutilizzo temporaneo, etc.) o se l'esercente non fosse in grado di conoscere la durata del periodo di inattività e di comunicarla a priori, il Registratore Telematico **deve prevedere** la possibilità di predisporre l'invio di un evento di tipo "fuori servizio", codice 608 (magazzino/periodo di inattività), per comunicare al sistema l'inizio del periodo di inattività. In questo caso il RT tornerà "In servizio" alla prima trasmissione utile"*.



Cosa fare

Dal confronto delle fonti emerge che, allo stato attuale, non sussiste un obbligo espresso di comunicare la chiusura per ferie mediante il codice 608 "Fuori servizio", anche se questa rappresenta la **soluzione più prudente**, qualora il periodo di inattività superi i 12 giorni, poiché consente di documentare preventivamente il motivo della mancata trasmissione dei corrispettivi e di ridurre il rischio di future richieste di chiarimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate.

In caso di chiusura superiore a 12 giorni, a seguito dell'ultima chiusura di cassa, ti invitiamo, quindi, a comunicare all'Agenzia delle Entrate che il Registratore Telematico sarà fuori servizio mediante una comunicazione **codice 608 (magazzino/periodo di inattività)** con una delle seguenti modalità:

- a) **direttamente, dal Registratore Telematico stesso o**
- b) **mediante i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline/Entratel);** a tale riguardo, riportiamo in calce alla presente circolare la procedura da seguire.

Per la gestione di eventuali problematiche nell'invio della comunicazione ti invitiamo a rivolgerti al tuo tecnico di riferimento.

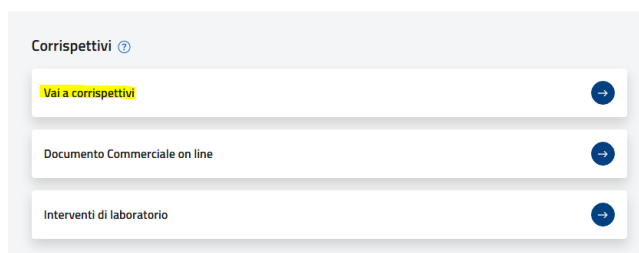


Siamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

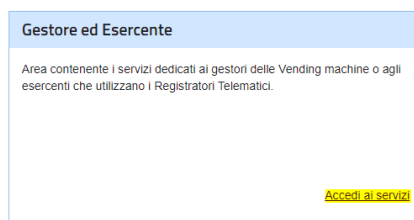
Cordiali saluti.

COMUNICAZIONE PERIODO DI INATTIVITÀ REGISTRATORE TELEMATICO MEDIANTE FISCONLINE/ENTRATTEL

1. Collegati al portale Fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate al seguente link <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/> e accedi con le credenziali Fisconline/Entratel, Spid (se hai già chiesto la registrazione a Fisconline/Entratel tramite Spid) o CNS.
2. Seleziona come utenza di lavoro "Me stesso" in caso di impresa individuale "Incaricato" in caso di società e indica il codice fiscale della società.
3. Nel riquadro "Corrispettivi" clicca su "vai a Corrispettivi".



4. Nel riquadro "Gestore ed esercente" clicca su "Accedi ai servizi".



5. Nel menù a sinistra clicca su "Ricerca dispositivo".



6. Clicca sul pulsante blu "Cerca" e apparirà l'elenco dei registratori telematici.
7. Clicca sull'Id dispositivo.
8. In fondo alla pagina, clicca su "Cambia stato".

9. Seleziona “Fuori servizio”, inserisci una data e un’orario di inizio periodo inattività successivo rispetto all’ultimo invio telematico di corrispettivi prima del periodo di inattività e seleziona dal menù a tendina “Magazzino/periodo di inattività”. Infine, cliccare su “Invia”.

Evento * ☒ FUORI SERVIZIO ? ☐ DISATTIVAZIONE ? ☐ DISMISSIONE ?	Dettaglio Data e ora:* gg/mm/aaaa oo:mm Codice:* Magazzino/Periodo di inattività*
Descrizione: 	

10. Ripeti la procedura per ciascun registratore telematico.
11. Alla riapertura, in occasione della prima chiusura di cassa e invio telematico dei corrispettivi, il registratore telematico tornerà automaticamente in servizio.