

RAG. ELISABETTA CORTINI  
RAGIONIERE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE

DOTT. EMANUELE CORTINI  
DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE

DOTT. RIZZO SALVATORE  
DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE

## Registratori telematici: cambio di stato in modalità “Fuori Servizio” per le ferie estive

*In vista delle chiusure aziendali per ferie, si ricorda che l’Agenzia delle Entrate ha reso obbligatorio il **cambio di stato del registratore telematico in modalità “Fuori Servizio”**, in caso di inutilizzo dello stesso per un periodo superiore ai 12 giorni.*



### Di cosa parliamo

- In relazione all’interruzione dell’attività del Registratore Telematico, la versione attualmente in vigore **delle specifiche tecniche per l’utilizzo del Registratore Telematico** prevede quanto segue:

*“Nel caso in cui l’interruzione dell’attività sia superiore ai 12 giorni (ad esempio **ferie lunghe, chiusura stagionale, inutilizzo temporaneo, etc.**) o se l’esercente non fosse in grado di conoscere la durata del periodo di inattività e di comunicarla a priori, **il Registratore Telematico deve prevedere la possibilità di predisporre l’invio di un evento di tipo “fuori servizio”, codice 608 (magazzino/periodo di inattività), per comunicare al sistema l’inizio del periodo di inattività. In questo caso il RT tornerà “In servizio” alla prima trasmissione utile.***

- Non sono previste sanzioni in caso di inadempimento, ma la comunicazione è opportuna al fine di evitare che l’Agenzia delle Entrate invii all’esercente una richiesta di chiarimenti. In caso di **omessa comunicazione** di un periodo di chiusura/interruzione superiore a 12 giorni, infatti, l’Agenzia invierà all’esercente una comunicazione a mezzo Pec con una richiesta di chiarimenti.



### Cosa fare

- In caso di chiusura superiore a 12 giorni, ti invitiamo a comunicare all’Agenzia delle Entrate che il Registratore Telematico sarà fuori servizio mediante una comunicazione **codice 608 (magazzino/periodo di inattività)** con una delle seguenti modalità:
  - a) **direttamente, dal Registratore Telematico stesso o**
  - b) **mediante i servizi telematici dell’Agenzia delle Entrate (Fisconline/Entratel)**; a tale riguardo, riportiamo in allegato alla presente circolare la procedura da seguire.
- Per la gestione di eventuali problematiche nell’invio della comunicazione ti invitiamo a rivolgerti al tuo tecnico di riferimento.




Siamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.


Distinti saluti.

## COMUNICAZIONE PERIODO DI INATTIVITÀ REGISTRATORE TELEMATICO MEDIANTE FISCONLINE/ENTRATTEL

1. Collegati al portale Fatture e corrispettivi dell’Agenzia delle Entrate al seguente link <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/> e accedi con le credenziali Fisconline/Entratel, Spid (se hai già chiesto la registrazione a Fisconline/Entratel tramite Spid) o CNS.
2. Seleziona come utenza di lavoro “Me stesso” in caso di impresa individuale “Incaricato” in caso di società.
3. In caso di società, scegli dal menù a tendina il codice fiscale della società.

**1** Utenza di lavoro

  
 Me stesso

  
 Incaricato

**OK**

---

**2** Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

**OK**

4. Accetta le condizioni.
5. Nel riquadro “Corrispettivi” clicca su “vai a Corrispettivi”.

**Corrispettivi**

Servizi per “la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi” in base a quanto previsto dal Dlgs 127/2015 - art. 2.

Si ricorda che, per le operazioni effettuate dal 1° gennaio 2021, è obbligatoria la memorizzazione e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi giornalieri esclusivamente mediante gli strumenti di cui all’art. 2, comma 3, del d.Lgs. n. 127/2015 (registratori telematici e procedura web “documento commerciale online”).

[➔ vai a Corrispettivi](#)

[➔ Documento Commerciale on line](#)

[➔ Interventi di Laboratorio](#)

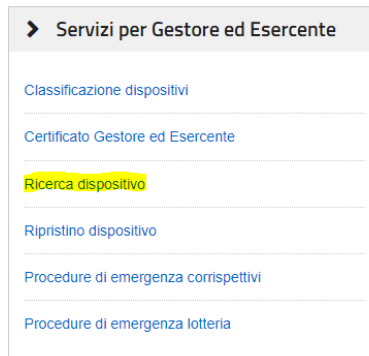
6. Nel riquadro “Gestore ed esercente” clicca su “Accedi ai servizi”.

**Gestore ed Esercente**

Area contenente i servizi dedicati ai gestori delle Vending machine o agli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici.

[Accedi ai servizi](#)

7. Nel menù a sinistra clicca su “Ricerca dispositivo”.



8. Clicca sul pulsante blu “Ricerca dispositivo” e apparirà l’elenco dei registratori telematici.

Imposta la ricerca

Identificativo dispositivo:  Stato:  Tipologia:

Elenco dispositivi ricercati

0 dispositivi selezionati:

Id	Id dispositivo	Stato	Tipologia	Classificazione
<input type="checkbox"/>		IN SERVIZIO	REGISTRATORI TELEMATICI	ENTRATE

9. Clicca sull’Id dispositivo.

10. In fondo alla pagina, clicca su “Cambia stato”.

11. Seleziona “Fuori servizio”, inserisci una data e un’orario di inizio periodo inattività successivo rispetto all’ultimo invio telematico di corrispettivi prima del periodo di inattività e seleziona dal menù a tendina “Magazzino/periodo di inattività”. Infine, cliccare su “Invia”.

Evento \*

FUORI SERVIZIO ?

DISATTIVAZIONE ?

DISMISSIONE ?

Descrizione:

Dettaglio

Data e ora:\*

gg/mm/aaaa oo:mm

Codice:\*

Magazzino/Periodo di inattività

12. Ripeti la procedura dal punto 8 per ciascun registratore telematico.

13. Alla riapertura, in occasione della prima chiusura di cassa e invio telematico dei corrispettivi, il registratore telematico tornerà automaticamente in servizio.